

Angebote im LogIn

September bis Dezember 2008

Stand: 04. August 2008

Basis

08.09. bis 06.10. montags 09.30 bis 12.30 Uhr 5 Termine 45€

Fotos gehen online

10.09. bis 24.09. mittwochs 09.30 bis 12.30 Uhr 3 Termine 27€

Internet

11.09. bis 09.10. donnerstags 19.00 bis 22.00 Uhr 5 Termine 45€

Rund um den Brief

12.09. bis 26.09. freitags 09.30 bis 12.30 Uhr 3 Termine 27€

Mein Laptop und Ich

01.10. bis 08.10. mittwochs 09.30 bis 12.30 Uhr 2 Termine 18€

Ebay - 3,2,1 meins

27.10. bis 10.11. montags 09.30 bis 12.30 Uhr 3 Termine 27€

Excel

29.10. bis 26.11. mittwochs 09.30 bis 12.30 Uhr 5 Termine 45€

E-Mail

30.10. bis 13.11. donnerstags 19.00 bis 22.00 Uhr 3 Termine 27€

Word

31.10. bis 28.11. freitags 09.30 bis 12.30 Uhr 5 Termine 45€

Internet

17.11. bis 15.12. montags 09.30 bis 12.30 Uhr 5 Termine 45€

Outlook Express

20.11. und 27.11. donnerstags 19.00 bis 22.00 Uhr 2 Termine 18€

Sicherheit im Internet

03.12. bis 17.12. mittwochs 09.30 bis 12.30 Uhr 3 Termine 27€

Gestalten mit Word

05.12. bis 19.12. freitags 09.30 bis 12.30 Uhr 3 Termine 27€

Ich habe die umseitige AGB's gelesen und melde mich verbindlich für die angekreuzten Kurse und/oder Workshops an.

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____ PLZ, Ort: _____

Telefon: _____ Email: _____

Basis:

Das PC-Handbuch wirft nur noch mehr Fragen auf? Dann seit ihr hier richtig! In kleinen Schritten lernen wir den PC mit seinen Bestandteilen kennen.

- Mausklick und Co.
- Dateien und Ordner
- Speichern und Öffnen
- Programme

Rund um den Brief:

Wie schreibe ich einen Brief?

An welche Stelle gehört zum Beispiel das Datum?

- Kopf- und Fußzeilen
- Brieffkopf
- Serienbrief
- Geschäftsbrief nach DIN 676

Word:

Auch schreiben will gelernt sein.

Eine Einführung in Word und die Benutzeroberfläche und ihre Bedienung.

- Texte eingeben und korrigieren
- Textgestaltung und -formatierung
- Rechtschreibkontrolle.
- Tabulatoren und Tabellen

Internet

Gemeinsam erkunden wir das WWW, indem wir eine Vielzahl von Internetseiten aufrufen und deren Aufbau und Strukturen erforschen. Wir legen Lesezeichen an, besuchen einen Chat und nutzen die Funktion einer Suchmaschine. Nebenbei entschlüsseln wir Fachbegriffe Browser, Provider, Domain oder Server.

Outlook Express

Bequem und kostengünstig E-Mails schreiben und verwalten mit einem E-Mail-Client

- Einführung E-Mail-Programme
- Einrichten eines Accounts
- Funktionen und Einstellungen
- Benutzung(Versenden/Empfangen/Verwalten)
- Anhänge
- Sicherheit

Excel:

Excel? Tabellenkalkulation? Formeln?

Im Laufe dieses Kurses wollen wir Fragezeichen durch Ausrufezeichen ersetzen. Wir erkunden gemeinsam:

- einfache Berechnungen
- Formeln
- Diagramme
- Gestaltungsmöglichkeiten

Mein Laptop und Ich:

Immer wieder tauchen in unseren Kursen spezielle Fragen zum eigenen Laptop auf. Diesen Umstand aufgreifend, bieten wir einen Kurs an, bei dem das Mitbringen des eigenen Laptops erwünscht ist und in dem es um genau die Fragen geht, die speziell das Laptop betreffen. Gemeinsam wollen wir unser Gerät verstehen und für unsere Bedürfnisse anpassen.

E-Mail

Sie wollen endlich auch im großen WWW mitmischen und E-Mails versenden und empfangen?

Dann sind sie in diesem Kurs richtig. Wir richten eine Mailadresse ein, verwalten unsere E-Mails, schützen uns vor Spammails und lernen, wie man Anhänge (Anlagen) versendet. Auch Fachbegriffe wie Newsletter, E-Cards und Account sind nach Besuch dieses Kurses kein Fragezeichen mehr.

Sicherheit im Internet:

Im Internet lauern Gefahren an jeder Ecke, diese sollen uns aber nicht von unserer Reise durchs www abhalten.

Wie schütze ich mich vor:

- Viren
- Trojanern
- Dialern
- und Angriffen aus dem www

Ebay - 3,2,1 meins:

Wir bieten einen Workshop für ebay-Einsteiger an, in dem es darum geht erste Erfahrungen mit dem interaktiven Auktionshaus zu sammeln. Wir werden uns bei ebay anmelden, nach Angeboten suchen und eventuell erfolgreich bieten und kaufen. Außerdem zeigen wir Euch, wie Ihr selbst Eure "Ware" anbietet (hierzu bitte ein Teil mitbringen) und was dabei zu beachten ist. Es werden die Vor- und Nachteile, sowie Tipps und Tricks besprochen

Power Point:

In Powerpoint ist es möglich eine Vielzahl von verschiedenen Präsentationen zu erstellen. Die wohl bekannteste ist die Bildschirmpräsentation. Wir werden zwei verschiedene Präsentationen erstellen. Eine wird mit Fotos (gern können auch Eigene verwendet werden) und Musik gestaltet werden. Die zweite Präsentation wird klassisch Inhalte (Diagramme, Übersichten...) wie sie im Büroalltag vorkommen enthalten. Dafür werden wir Texte eingeben, bearbeiten und animieren, Hintergründe und Layouts erstellen und vieles mehr.

Fotos gehen online:

Endlich - die Fotos sind auf dem PC, doch was nun?

Es gibt verschiedene Möglichkeiten Familie und Freunden die Fotos online zur Verfügung zu stellen. Wir erstellen ein eigenes Online-Fotoalbum und zeigen wie man per Mail Freunde dazu einlädt. Weiter ist es möglich Abzüge zu erstellen und den Auftrag dafür am PC zu geben. Wie - das alles zeigen wir hier!

Gestalten mit Word:

Dies ist ein kleiner Kreativ-Kurs, der zeigt, dass "Word" nicht nur ein reines Textverarbeitungsprogramm ist, sondern auch einige interessante Gestaltungsmöglichkeiten bietet, wie beispielsweise Einladungen, Visitenkarten, Flyer oder ähnliches. In kurzen Einheiten werden wir diese Möglichkeiten kennen lernen und sie anhand eigener Ideen ausprobieren.

Anmeldung und Teilnahme

Die Auswahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer erfolgt nach der Reihenfolge der Anmeldungen. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung, durch die ein Vertrag zustande kommt.

Mitteilungen über Absagen und Wartelisten erfolgen telefonisch bzw. per E-Mail. Sollte wegen zu geringer Teilnehmer/innenanzahl ein Kurs nicht zustande kommen, behält sich das LogIn eine kurzfristige Absage vor. Bei ausgefallenen Veranstaltungen entstehen Ihnen keine Kosten.

Zahlungsweise und Rücktrittsrechte

Zusammen mit der Bestätigung erhalten die Teilnehmer/innen eine Rechnung mit Zahlungstermin.

Die Rücktrittsfrist endet 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

Ein Rücktritt muss in jedem Fall schriftlich erklärt werden.

Nichterscheinen gilt nicht als Rücktritt.

Wird diese Frist nicht eingehalten, sind Sie zur Zahlung des vollen Rechnungsbetrages verpflichtet.

Maßgebend ist das Eingangsdatum Ihrer Absage beim LogIn.

Sollte Ihre Absage rechtzeitig eingegangen sein und Sie haben bereits bezahlt, wird Ihnen die Kursgebühr erstattet.

Ermäßigungen sind bei Vorlage eines Nachweises möglich.

- Geschäftsbedingungen (AGB) -



Vogelweide 36
22081 Hamburg
Tel.:040-2000 48 00
info@medienbuero-barmbek.de